

приложение № 1
к приказу № 8 от 09.01.2024 г.

**Список участников рабочей группы по проведению мероприятий по
противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад «Сказка»**

1. Деева О.Г. - заведующий
2. Ефимова Н.В. – председатель собрания трудового коллектива
3. Дронина Е.В. – старший воспитатель
4. Свистунова Е.Д. – представитель родительской общественности

приложение № 2
к приказу № 8 от 09.01.2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад «Сказка»**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.2. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения.	Заведующий
1.3. Размещение финансового плана МБДОУ на сайте.	Постоянно	МКУ ЦБОУ
1.4. Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль над финансовыми расчетами бухгалтерией Отдела образования	В течение года	Заведующий

администрации		
1.5.Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год	август	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декабрь, по мере необходимости	Заведующий
2.2. Разработка и утверждение локальных актов МБДОУ по противодействию коррупции в детском саду: • План мероприятий; • Приказы; • Положения и пр.	в течение года по мере необходимости	Рабочая группа
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий
2.4. Обеспечить своевременную и достоверную сдачу деклараций о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	Постоянно	Заведующий
2.5. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МБДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
3.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ	Постоянно	Заведующий
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатель

3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ.	Постоянно	Старший воспитатель
3.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Рабочая комиссия