

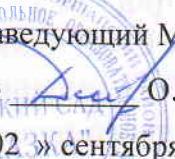
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка» п. Пригородный Моршанского района

Принято
Общим собранием
трудоого коллектива ДОУ
протокол №_1_

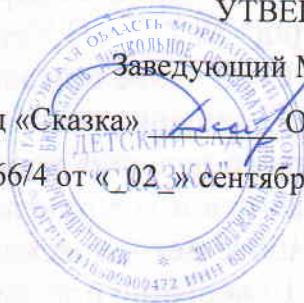
от_28.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

детский сад «Сказка»  О.Г. Деева

Приказ №66/4 от «_02_» сентября 2019 г.



Положение о совещаниях при заведующим

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ детский сад «Сказка» в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ Уставом Учреждения.
- 1.2. Совещание при заведующем – одна из форм работы детского сада.
- 1.3. Совещание при заведующем может проводиться для быстрого и коллективного решения вопросов, которые нельзя отложить до заседания педсовета. Педагоги и все приглашенные члены коллектива обязаны принимать участие в работе методического часа.
- 1.4. Совещание при заведующем может проводиться в различных формах, обеспечивающих эффективность и результативность решаемого вопроса.
- 1.5. Совещание при заведующем может быть приурочено к проведению планерок, к организации учебы среди персонала.
- 1.6. Совещание при заведующем проводится по мере необходимости.

2. Функции совещания при заведующем.

- 2.1. Своевременное ознакомление с входящими нормативными документами, приказами и распоряжениями Управления образования и других вышестоящих органов управления ДОУ; принятие плана действий в соответствии с поступившими документами.
- 2.2. Знакомство с методическими новинками, обзор подписных специализированных изданий.
- 2.3. Сбор отчетов педагогов о курсах повышения квалификации, о работе районных методических объединений.
- 2.4. Решение неожиданно возникших проблем, ситуаций в ДОУ.
- 2.5. Информирование о проводимых смотрах, конкурсах; принятие решения об участии в них.
- 2.6. Знакомство со справкой по итогам контроля и приказом.
- 2.7. Знакомство с приказом на контроль и планом-заданием.

3. Отчётность и делопроизводство.

- 3.1. Заведующий ведёт совещание.
- 3.2. Секретарь ведёт протокол совещания, а также вносит в протокол решение принятое открытым голосованием.
- 3.3. Совещание является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа работников, а решение принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.