


СОГЛАСОВАННО: Председатель
Собрания трудового коллектива Лёвинского
филиала МБДОУ детского сада «Сказка»
 Л.П. Соломатина
Протокол № от 31.03.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детского
сада «Сказка»
 О.И. Деева
Приказ № 33/4 от 01.04.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Лёвинском филиале
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Лёвинский филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» (далее - филиал) – это обособленное подразделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» (далее – базовое учреждение), расположенного в селе Лёвино Моршанского района, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, Уставом базового учреждения, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Ответственность за деятельность филиала несет заведующий филиалом и создавшее его базовое учреждение.

1.6. Полное наименование филиала: Лёвинский филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка»
сокращенное наименование: Лёвинский филиал МБДОУ детского сада «Сказка»

1.7. Место нахождения филиала:

Юридический адрес: 393922, Тамбовская область, Моршанский район, посёлок Пригородный, улица Новая, дом №1 «к».

Фактический адрес: 393924, Тамбовская область, Моршанский район, с. Левино, ул. Берёзовая дом 18.

1.8. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи лицензии базовому учреждению.

1.9. Филиал проходит аттестацию в составе базового учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.10. Филиал с согласия заведующего базового учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.11. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются заведующим базового учреждения в установленном порядке.

2. Цели и задачи филиала

2.1. Основными целями деятельности филиала являются:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;

- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоциональное благополучие;

- обеспечение равных возможностей и создание благоприятных условий для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- формирование предпосылок учебной деятельности и обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его базового учреждения.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом базового учреждения в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем учреждения согласно смете.

3.4. Филиал в срок (определяемый заведующим базового учреждения) представляет заведующему базового учреждения бухгалтерский авансовый отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

4. Организация обучения и воспитания

4.1. В филиал принимаются дети, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в филиале.

4.2. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.3. Для зачисления детей предоставляются следующие документы на имя заведующего базового учреждения:

свидетельство о рождении ребёнка (копия);

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (оригинал);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия);

согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (оригинал).

Личные дела обучающихся хранятся в базовом учреждении.

4.4. Прием в филиал для обучения и воспитания, присмотра и ухода оформляется приказом заведующего базового учреждения.

4.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с программой дошкольного образования.

Нормативный срок освоения программы может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание образования в филиале определяется программами, разработанными, утвержденными в установленном порядке и реализуемыми базовым учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

4.6. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, разработанного филиалом в соответствии с примерной общеобразовательной программой дошкольного образования и утвержденного заведующим базового учреждения, и регламентируется расписанием непосредственно организованной образовательной деятельности.

Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), кроме праздничных дней. Продолжительность работы – 9 часов. Режим работы с 8 : 00 часов до 17:00 часов.

4.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября.

4.8. В филиале может быть организовано дополнительное образование воспитанников по программам, прошедшим процедуру лицензирования в соответствии с законодательством РФ. Оно строится на основе плана, утвержденного заведующим филиалом.

4.9. За присмотр и уход за ребенком Учредителем установлена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих филиал, реализующий образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за содержание ребенка в филиале в размере, устанавливаемый нормативным правовым актом Тамбовской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в филиале.

4.10. За ребенком сохраняется место в филиале в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей), а также на летний оздоровительный период, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

4.11. Отчисление воспитанников из филиала может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников филиала, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучение).

Отчисление осуществляется приказом заведующего базового учреждения по одному из вышеперечисленных оснований.

4.12. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.13. Медицинская деятельность в филиале осуществляется ТОГБУЗ «Моршанское ЦРБ» на основании договора заключенного между сторонами.

4.14. Организация питания в филиале возлагается на филиал и базовое учреждение. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания воспитанников, а также помещение для хранения и приготовления пищи. Документация по питанию, утвержденная заведующим базового учреждения, разрабатывается и ведется филиалом.

4.15. Филиал вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, не относящиеся к основному, на платной основе.

5. Участники образовательного процесса, работники, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), воспитанники.

5.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.

5.3. Педагогические работники, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и его филиала.

5.4. Права и обязанности воспитанников определяются Уставом базового учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.5. Воспитанники имеют право на:

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии.

5.6. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом базового учреждения.

Для работников филиала работодателем является базовое учреждение в лице его заведующего.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.7. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия; повышать квалификацию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам;
- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

5.9. Работники обязаны соблюдать:

- Устав учреждения;
- настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты базового учреждения.

5.10. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета Моршанского района.

5.11. Отношения между родителями воспитанников (законными представителями) и филиалом регулируются договором, который заключается между родителями (законными представителями) и базовым учреждением.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга воспитанников;
- принимать участие в работе родительского комитета в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления.

5.12. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав базового учреждения, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дошкольного образования;
- соблюдать условия договора заключенного с образовательным учреждением.

6. Управление филиалом

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом базового учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом заведующего базового учреждения.

6.3. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной заведующим базового учреждения.

6.4. Заведующий филиалом:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности филиала в базовое образовательное учреждение.

6.5. Заведующий филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом базового учреждения, настоящим Положением.

6.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления филиала являются: Собрание трудового коллектива.

6.7. Собрание трудового коллектива филиала имеет право:

- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

6.8. Решения на Собрании трудового коллектива филиала принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в филиале действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников филиала. Педагогический совет под председательством заведующего филиалом обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации; принимает решение о переводе воспитанников в следующую возрастную группу.

Педагогический совет филиала заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета реализуются приказом заведующего филиалом.

7. Реорганизация и ликвидация филиала

7.1. Филиал может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации Тамбовской области.

7.2. Ликвидация филиала осуществляется приказом заведующего базового учреждения с разрешения учредителя – администрации Моршанского района.