

Согласовано на заседании
педагогического совета

30 августа 2021 года



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом №72 от 30.08.2021 г.
Заведующий МБДОУ детский сад

«Сказка» Деева О.Г.

Положение о логопедическом пункте МБДОУ детский сад «Сказка»

I. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте МБДОУ детский сад «Сказка» (далее ДОУ) разработано в соответствии с

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года №1155;
- действующий СанПиН;
- Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации (РФ) «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 6 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом МБДОУ детский сад «Сказка»;
- Основной образовательной программы МБДОУ детский сад «Сказка».

1.2 Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности специалистов: учителя-логопеда/ педагога – психолога в МБДОУ детский сад «Сказка», реализующем основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеобразовательной направленности, обеспечивающим возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, создание условий для их личностного развития, педагогической реабилитации, успешной социализации.

1.3. Логопедический пункт открывается в ДОУ самостоятельным решением заведующего ДОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДОУ вносится должность учителя-логопеда, педагога-психолога.

1.5. Общее руководство и ответственность за деятельностью логопедического пункта несет заведующий ДОУ.

1.6. Заведующий ДОУ обеспечивает создание условий для проведения с воспитанниками логопедической работы.

1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена по решению заведующего ДОУ.

II. Цели и задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания помощи обучающимся (воспитанникам), имеющим нарушения в развитии устной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2 Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуальной программы коррекционной работы с учетом структуры и степени тяжести речевого недоразвития;
- организация взаимодействия с ЦПМПК;
- участие в консилиумах ДОУ;
- организация взаимодействия всех участников образовательных отношений в реализации комплексного подхода при преодолении речевого недоразвития детей;
- консультативно-методическая, просветительская работа среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевого недоразвития у детей, а также для адаптации условий образования к особенностям развития ребёнка.

III. Комплектование логопедического пункта.

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу из числа детей с нарушениями речи, посещающих ДОУ по заключениям ЦПМПК.

3.2. Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), приказа заведующего ДОУ и заключениям ЦПМПК.

3.3. Родителям детей, имеющих общее недоразвитие речи I, II, III уровня с клиническими диагнозами (дизартрия, ринолалия, алалия), заиканием, задержкой психического развития рекомендуется прохождение обследования в ЦПМПК.

3.4. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

3.5. Данные об обследованных на логопедическом пункте детях вносятся специалистом в журнал первичного обследования детей, посещающих

ДООУ с целью последующего распределения их по группам в зависимости от структуры речевого дефекта;

3.6. На каждого зачисленного на логопедический пункт ребенка заполняется речевая карта.

3.8. Отчисление обучающихся с логопункта осуществляется по заключениям ЦПМПК.

3.9. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта заведующего.

IV. Организация деятельности логопедического пункта.

4.1. Направления деятельности логопедического пункта:

- диагностическое направление (осуществление мониторинга коррекционного процесса).

- коррекционно-развивающее направление (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учётом ведущего вида деятельности).

- информационно-методическое:

- а) составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;

- б) оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям);

- в) организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;

- г) организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;

- д) сбор информации о деятельности логопедического пункта и анализ диагностического обследования воспитанников к итоговому педагогическому совету в ДООУ(и/или по запросу).

4.2. Формами организации коррекционно-образовательной работы являются индивидуальные занятия, которые проводятся по соответствующим программам дошкольного образования.

4.3. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ЦПМПК, ППк.

4.4. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ЦПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

4.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с действующим СанПиН составляет:

- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;

- для детей от 6 до 7-ми лет – не более 30 минут.

4.6. Подгрупповые занятия организуются с детьми одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения.

4.7. Занятия на логопедическом пункте проводятся в период пребывания воспитанников в детском саду, в часы свободные от основной образовательной деятельности (НОД), от прогулки, приёма пищи и сна в режиме дня.

4.8. Логопедические занятия проводятся в кабинете, оборудованного с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

4.9. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями или индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

4.10. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

4.11. Наряду с логопедическими занятиями, в вечернее время проводится индивидуальная работа воспитателя по коррекции речи. Воспитатель по рекомендации учителя-логопеда/педагога-психолога планирует свою работу с учётом программных требований и речевых возможностей детей.

4.13. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий на логопедическом пункте несут учитель – логопед/педагог-психолог, воспитатели группы которую посещает ребёнок и родители (законные представители).

V. Участники коррекционно-образовательного процесса.

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются ребёнок, родители (законные представители), учитель-логопед/педагог-психолог, воспитатели и специалисты ДОУ.

5.2. Учитель-логопед/педагог-психолог:

5.2.1. Несёт ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

5.2.2. Составляет список воспитанников для представления на ЦПМПК.

5.2.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения занятий на логопедическом пункте в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 настоящего Положения. Расписание логопедических занятий утверждается заведующим ДОУ.

5.2.4. Планирует и проводит коррекционную работу с воспитанниками по индивидуальному маршруту.

5.2.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений у детей, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание работы, методы и приемы коррекционной помощи.

5.2.6. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) ДООУ по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

5.2.7. Способствует повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов ДООУ в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих нарушения речи.

5.2.8. Учитель-логопед/ педагог-психолог ведет на логопедическом пункте контрольно-регистрирующую и планирующую документацию, которая хранится 5 лет:

- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР;
- Паспорт логопедического кабинета;
- Журнал первичного обследования речи детей;
- Журнал учета проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий детьми на логопедическом пункте;
- Циклограмма деятельности учителя-логопеда/ педагога- психолога
- График работы учителя-логопеда/педагога - психолога;
- Заключение ЦПМПК о зачислении детей на логопедический пункт;
- Список зачисленных детей на логопедический пункт;
- Заявление о зачислении на логопедический пункт,
- Заявление об отказе зачисления на логопедический пункт,
- Согласие родителей (законных представителей) воспитанников на обучение ребёнка по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования:
- Речевая карта на каждого ребенка;
- Журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи
- Журнал движения детей;
- Журнал консультаций с воспитателями;
- Журнал консультаций с родителями;
- Рабочая программа учителя-логопеда/ педагога- психолога;
- Перспективный (годовой) план работы учителя-логопеда/ педагога-психолога на учебный год ;
- Аналитическая справка по результатам деятельности учителя-логопеда/педагога- психолога на учебный год .

Формы документации могут быть различными и отличаться от представленных в настоящем Положении.

5.3. Воспитатель:

5.3.1. Создает предметно-развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

5.3.2. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие».

5.3.3. Планирует и проводит индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт, по рекомендациям учителя-логопеда.

5.3.4. Осуществляет контроль правильного произношения скорректированных учителем – логопедом звуков на этапе автоматизации, во всех видах детской деятельности, в режимных моментах в течение дня.

5.3.5. Взаимодействует с учителем-логопедом/педагогом-психологом, родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по вопросам освоения общеобразовательной или адаптированной программ дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт.

5.3.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопедический пункт.

5.4. Родители (законные представители) воспитанника:

5.4.1. Создают в семье благоприятные условия для общего и речевого развития ребенка.

5.4.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками Учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.

5.4.3. Под руководством учителя-логопеда создаёт условия по оказанию помощи детям в преодолении отклонений в развитии устной речи в условиях логопедического пункта.

5.5. Специалист Учреждения (музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, педагог-психолог):

5.5.1. Планирует и организует работу по реализации адаптированных и коррекционных программ для детей с нарушениями речи в соответствующих образовательных областях на основе рекомендаций ЦПМПК, учителя-логопеда.

5.5.2. Учитывают особые образовательные потребности детей с различными нарушениями речи, их индивидуальные особенности в процессе образовательной деятельности.

VI. Руководство логопедическим пунктом.

6.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется администрацией ДОО.

6.2. Руководитель ДОО контролирует условия, созданные для функционирования логопедического пункта, результативность коррекционно-образовательного процесса.

VII. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

7.1. Для организации логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

7.2. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.

7.3. Другие вопросы функционирования логопедического пункта ДОО регулируются Уставом Учреждения, иными нормативными документами.