

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д\с «Сказка»  
\_\_\_\_\_ О.Г.Деева  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**  
**МБДОУ детский сад «СКАЗКА»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - МБДОУ) в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г., Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание МБДОУ осуществляет общее руководство МБДОУ.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией ДОУ и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.**

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания трудового коллектива.**

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

— обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МБДОУ;

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает изменения и дополнения в Устав МБДОУ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- вносит предложения по определению размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в МБДОУ средств из фонда оплаты труда;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации ДОУ предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания МБДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания трудового коллектива.**

##### **4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:**

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной, бюджетной и государственной власти, в общественные организации.

##### **4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:**

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива**

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.1. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в учебный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления в соответствии с Уставом ДОУ.

## **7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций в соответствии с принимаемыми решениями.

## **8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.**

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Реестр протоколов Общего собрания ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

8.4. Реестр протоколов Общего собрания трудового коллектива пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью образовательного учреждения.